



Gemeinde Wettringen



Die Gemeinde Wettringen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

für verschiedene Bereiche in der Verwaltung.

Als attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber bietet die Gemeinde Wettringen eine Bandbreite an verschiedensten Themen und Aufgaben. Ihre Tätigkeiten richten sich nach dem konkreten Einsatz in dem jeweiligen Fachbereich.

Persönlichen Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r** oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- kommunikative und soziale Kompetenz verbunden mit einer zielorientierten, strukturierten und effizienten Arbeitsweise
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- eigenverantwortliches, selbständiges und bürgerorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft, sich kurzfristig in die notwendigen Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Kenntnisse und sicherer Umgang in der gängigen EDV-Software (MS Office)

Wir bieten:

- je nach konkretem Bedarf eine **unbefristete Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit**.
- die Einstellung/Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD-VKA, je nach persönlicher Voraussetzung und Qualifikation in Abhängigkeit der zu besetzenden Stelle
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der Kommunalen Versorgungskasse Westf.-Lippe
- flache Hierarchien, gutes Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Bitte richten Sie diese **bis zum 17.09.2022 per E-Mail** an personalamt@wettringen.de oder **auf dem Postweg** an den

Bürgermeister der Gemeinde Wettringen
- Personalamt –
Kirchstr. 19
48493 Wettringen

Für weitere Auskünfte steht Klaus Remki (☎ 02557 78-12; E-Mail: klaus.remki@wettringen.de) zur Verfügung.

Melden Sie sich gerne!